

Algemene voorwaarden

Algemeen

1. Seedorf Montpellier is de handelsnaam van het advocatenkantoor Seedorf Montpellier rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw mr. T.V. Seedorf die in dat verband juridische bijstand verleent in opdracht van derden, te weten de 'cliënt'.

Reikwijdte

2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van de cliënt aan advocatenkantoor Seedorf Montpellier handelend onder de naam Seedorf Montpellier. Seedorf Montpellier is te allen tijde gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen.

De opdracht

3. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd op basis van een overeenkomst van opdracht tussen de cliënt en Seedorf Montpellier waarbij het advocatenkantoor Seedorf Montpellier vrij staat verleende opdrachten onder haar verantwoordelijkheid uit te laten voeren door een door haar aan te wijzen extern waarnemer die advocaat is.

Voor zover hierna "het kantoor" genoemd wordt of "de advocaat", wordt bedoeld advocatenkantoor Seedorf Montpellier handelend onder de naam Seedorf Montpellier aan wie de opdracht is verstrekt of onder wiens verantwoordelijkheid de opdracht feitelijk wordt uitgevoerd. De opdrachten worden door de advocaat schriftelijk bevestigd. De algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten. Aanvaarding van opdrachten vindt slechts plaats met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW.

4. Door verlening van een opdracht van cliënt aan het kantoor, machtigt de cliënt de advocaat in de ruimste zin van het woord ter zake van het probleem waarmee cliënt zich gewend heeft tot het kantoor namelijk, met het recht van vervanging; de machtiging houdt tevens in dat door cliënt toestemming is verleend om allerlei gegevens, waaronder persoonsgegevens op te vragen die daarvoor nodig zijn.

Gefinancierde rechtsbijstand / ‘Pro Deo’

5. De advocaat bespreekt met de cliënt de mogelijkheid van door de overheid gefinancierde rechtshulp. Indien in overleg wordt besloten dat gefinancierde rechtsbijstand voor de cliënt wordt aangevraagd, dan geeft de cliënt de advocaat toestemming om zijn/haar gegevens alsmede die van zijn/haar partner met wie een gemeenschappelijke huishouding wordt gevoerd te verstrekken aan de Raad voor Rechtsbijstand. De cliënt verleent daarmee ook uitdrukkelijk toestemming namens hem/haar te laten verklaren: a) ermee bekend te zijn dat de Raad voor Rechtsbijstand bij de gemeente van inschrijving (bij de Gemeentelijke Basis Administratie) de persoonsgegevens en het BSN-nummer controleert (indien van toepassing ook van de partner); b) ermee bekend te zijn dat, indien sprake is van een vreemdelingennummer, de Raad voor Rechtsbijstand bij de Basisvoorziening Vreemdelingen de persoonsgegevens en het vreemdelingennummer controleert; c) ermee bekend te zijn dat de (verstrekte) gegevens worden opgenomen in de cliëntenadministratie van de Raad voor Rechtsbijstand; d) ermee bekend te zijn dat het verstrekken van onjuiste gegevens of het verzwijgen van gegevens kan leiden tot weigering of intrekking van de toevoeging of tot strafvervolging; e) dat alle gegevens volledig en naar waarheid zijn verstrekt; f) ermee bekend te zijn dat de verstrekte toevoeging met terugwerkende kracht kan worden ingetrokken als door de rechtsbijstand een bepaald financieel resultaat is behaald (50% van het van toepassing zijnde heffingvrij vermogen). De resultaatsbeoordeling geldt niet voor vreemdelingenzaken en strafzaken.

E-mail verkeer

6. De advocaat staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.

Vrijwaring opdrachtgever jegens de advocaat

7. Cliënt vrijwaart de advocaat tegen alle aanspraken van derden en de door de advocaat in verband daarmee te maken kosten, waaronder begrepen de kosten van juridische bijstand, welke aanspraken voortvloeien uit de door de advocaat voor de cliënt verrichte werkzaamheden.

Interne klachtenregeling

8. De advocaat zal bij de uitvoering van alle werkzaamheden de vereiste zorgvuldigheid in acht nemen. In geval van klachten van de opdrachtgever wordt er naar gestreefd om door middel van overleg deze klachten weg te nemen of met de opdrachtgever een regeling te treffen.

9. Eventuele klachten over de advocaat dienen aan mr. T.V. Seedorf te worden voorgelegd binnen drie maanden na het moment waarop de Cliënt kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen/nalaten van de advocaat dat aanleiding tot dat aanleiding tot de klacht heeft gegeven. De interne klachtenregeling is gepubliceerd op de website van Seedorf Montpellier.

Overdracht zaak

10. In geval het dossier in een zaak wordt overgedragen aan een andere advocaat is de advocaat van Seedorf Montpellier gerechtigd de kosten van kopiëren en verzenden in rekening te brengen met een minimum van € 50,- en daarvoor ook retentierecht ten aanzien van de afgifte van het dossier uit te oefenen.

11. De advocaat is gerechtigd retentierecht uit te oefenen ten aanzien van het dossier voor zover sprake is van onbetaalde declaraties. Indien een geschil ontstaat (of is ontstaan) over de declaratie(s), dan worden die declaraties waarover geen verschil van inzicht bestaat direct betaald aan de advocaat en worden die declaraties waarover (kennelijk) discussie bestaat voor 100% voldaan op de derdenrekening van de Deken in het arrondissement Den Haag, waarna het dossier, tegen overlegging van het betaalbewijs aan de Deken, kan worden vrijgegeven.

Waarneming

12. In noodgevallen zullen de zaken worden waargenomen door mr. A.R. Bisseur, advocaat, kantoorhoudend te Den Haag aan de Weimarstraat 227.

Inschakeling derden en aansprakelijkheid

13. Bij de uitvoering van een opdracht mag de advocaat mede één of meer personen betrekken die niet direct of indirect betrokken zijn bij het kantoor. Bij het inschakelen van derden zal de advocaat de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en de selectie van deze derden als dit redelijkerwijs mogelijk is met de cliënt overleggen.

Indien de uitvoering van een opdracht meebrengt dat één of meer (rechts) personen die niet aan het kantoor verbonden zijn (onder meer doch niet beperkt tot: deurwaarders, belastingadviseurs, accountants, andere externe deskundigen) worden ingeschakeld om werkzaamheden in het kader van de opdracht te verrichten zal de advocaat niet aansprakelijk zijn voor fouten of tekortkomingen van deze (rechts)persoon of (rechts)personen.

14. Het kantoor is voor beroepsaansprakelijkheid verzekerd overeenkomstig de Verordening op de advocatuur (Voda). Iedere aansprakelijkheid van de advocaat jegens de cliënt en jegens derden voor schade al dan niet voortvloeiende uit de uitvoering van de overeenkomst tussen de advocaat en de cliënt, is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van de advocaat wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar is.

15. Een aanspraak op schadevergoeding van de cliënt jegens de advocaat vervalt in ieder geval een jaar nadat de cliënt bekend wordt met de schade welke direct of indirect voortvloeit uit een gebeurtenis of omstandigheid waarvoor de advocaat verantwoordelijk is of zou kunnen zijn.

Betaling

16. De werkzaamheden worden in beginsel verricht op basis van een overeengekomen uurtarief (exclusief kantoorkosten en BTW) dat door de advocaat jaarlijks per 1 januari kan worden aangepast. Van een dergelijke aanpassing zal cliënt steeds een maand voor het moment van ingang van de aanpassing schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

17. De cliënt zal op eerste verzoek ten genoegen van de advocaat zekerheid verstrekken voor de nakoming van de verplichtingen van cliënt jegens de advocaat (betaling voorschot).

18. Betalingen dienen te worden verricht uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur, tenzij uitdrukkelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen. Indien betaling binnen de termijn uitblijft, is de advocaat gerechtigd de wettelijke rente na het verstrijken van de betalingstermijn in rekening te brengen bij de opdrachtgever.

19. Mocht betaling na aanmaning niet volgen, dan is de advocaat gerechtigd aanspraak te maken op een vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten

ter grootte van 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 250,- tenzij de daadwerkelijk gemaakte kosten hoger zijn. Partijen verstaan onder buitengerechtelijke kosten ook die kosten welke samenhangen met de werkzaamheden van de advocaat voor de buitengerechtelijke incasso, anders gezegd: niet slechts voor de werkzaamheden van derden zoals incassobureaus of deurwaarders.

20. Bij niet betaling is de advocaat gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten totdat betaling heeft plaatsgevonden, met uitsluiting van iedere aansprakelijkheid van de advocaat voor schade die daardoor mocht ontstaan.

Bewaren gegevens

21. In het kader van de opdracht opgebouwde dossier zal gedurende een periode van zeven jaren door Seedorf Montpellier worden bewaard. Zulks met als aanvangsdatum gerekend de datum waarop Seedorf Montpellier de laatste (inhoudelijke) werkzaamheden in de zaak heeft verricht. Nadien zullen de gegevens worden vernietigd zonder dat de opdrachtgever hierover verder wordt geïnformeerd.